|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 机构名称 | | 博山经济开发区 | | | | | | | |
| 基本信息 | | 办公地址 | | 域城镇创业大道53号 | | | 邮政编码 | | 255213 |
| 办公电话 | | 4910107 | | | 传真号码 | | 4910107 |
| 网址 | | 无 | | | 邮箱 | | bsjjkfq@zb.shandong.cn |
| 办公时间 | | 上午8:30-下午17:00 | | | | | |
| 法定职能 | | 博山经济开发区管理委员会是博山区人民政府的派出机关，受博山区人民政府领导，依据法律、法规的规定，在本辖区内行使相应的政府管理职能。 | | | | | | | |
| 班子成员及分工 | | | | | | | | | |
| 姓名 | 李绪涛 | | 职务 | | | 开发区党工委副书记、管委会主任 | | | |
| 工作分工 | | | 主持管委会全面工作。抓好党的建设工作。负责财政、审计工作。  分管财政审计部。负责特色产业园区、安全生产工作。 | | | |
| 姓名 | 房磊 | | 职务 | | | 开发区党工委副书记、管委会副主任 | | | |
| 工作分工 | | | 协助抓好党的建设工作，协助处理党工委、管委会日常工作，负责全面深化改革、党的干部队伍建设、党风廉政建设和反腐败、监察、组织人事、群团、双拥、宣传、意识形态、精神文明建设、人才工作；负责行政审批服务、调查研究、政务服务、机关事务管理、政务公开、投诉、人力资源、新旧动能转换、重大项目推进、经济发展、应急管理、工业和信息化、统计、民营经济、物流产业发展、服务业工作。  分管党政办公室、组织人事部、经济发展部，分管淄博博勒物业管理有限公司。负责健康医药产业园、数字经济产业园有关工作，负责分管领域安全生产工作，承担党工委、管委会交办的其他相关工作。 | | | |
| 姓名 | 侯永明 | | 职务 | | | 管委会副主任 | | | |
| 分工 | | | 协助李绪涛同志分管财政、审计工作。负责招商引资、公共资源交易管理、国资监管、金融证券工作。  分管投资促进部，分管博开创业投资有限公司工作。负责氢能源产业园、汽车智造产业园有关工作，负责分管领域安全生产工作，承担党工委、管委会交办的其他相关工作。 | | | |
| 姓名 | 肖磊 | | 职务 | | | 博山铁路事业服务中心工程部主任 | | | |
| 分工 | | | 分管国土资源、规划建设工作。  分管规划建设部，分管博开铸铖技术服务有限公司，负责机电泵产业园、新材料产业园有关工作，负责分管领域安全生产工作，承担党工委、管委会交办的其他相关工作。 | | | |
| 内设机构及职责分工 | | | | | | | | | |
| 党政办公室 | | 负责文秘会务、行政接待、机关后勤保障、督查、法制、精神文明、对外宣传、信访投诉、档案管理等工作等工作。 | | | | | | | |
| 组织人事部 | | 负责组织人事工作，抓好党组织建设，组织实施党员干部教育管理；负责绩效考核、人才服务、群团建设等工作。 | | | | | | | |
| 经济发展部 | | 负责开发区工业、服务业、外经贸与科技、统计工作；负责经济运行、重点工程和项目建设管理工作；负责园区开发、建设、管理等工作。 | | | | | | | |
| 规划建设部 | | 负责土地利用总体规划和城镇规划的编制及组织实施；负责各类建设项目的国土、规划、建设等手续办理工作；负责建设项目的建设与管理；负责市政公用事业等工作。 | | | | | | | |
| 投资促进部 | | 负责招商引资计划和方案制定及组织实施工作；负责招商引资的综合协调、督查、考核、项目洽谈、跟踪推进、跟进服务及对上联络等工作。 | | | | | | | |
| 财政审计部 | | 负责贯彻执行上级财政、税收、国有资产监督管理和财务会计法规制度，编制财政预决算并组织实施等工作；负责资金调度、融资管理、政府采购、投资评审管理工作；负责贯彻执行上级有关审计工作的法规政策，落实审计监督制度等工作。 | | | | | | | |
| 直属单位 | | | | | | | | | |
| 单位名称 | | 无 | | | | | | | |
| 地址 | |  | | | 联系电话 | | |  | |
| 职责 | |  | | | | | | | |