

(7) 增加传统村落四周的绿化, 改善四周环境, 美化村落的景观。

2. 远期规划

- (1) 传统村落历史风貌得到全面保护, 文物古迹保护和环境整治进入良性循环阶段。
- (2) 对古建筑进行经常性保护维修。
- (3) 继续绿化村落四周, 提升村落的周边环境质量。
- (4) 继续完善各类公共设施建设。
- (5) 整治建设控制区内和传统风貌不协调的建筑。
- (6) 继续进行古村落的文化建设, 积极促进旅游发展。

第五章 规划实施保障措施

第五十条 规划实施保障措施

1. 规划实施管理监督体系

- (1) 深化文化遗产管理体制, 加强文化遗产保护机构建设和职能配置。
- (2) 大力推进依法管理, 加大执法力度。
- (3) 加大对峪口村文化遗产综合保护的力度。
- (4) 加强对峪口村文化遗产保护工作的政策研究与制定工作。
- (5) 增加峪口村文化遗产保护、管理工作的科技含量。
- (6) 强化峪口村文物档案的收集整理工作。
- (7) 强化峪口村非物质文化遗产的普查、管理工作等。
- (8) 形成全体社会共同参与文化遗产保护工作的体制化服务意识。

2. 规划实施管理监督体系

- (1) 组建峪口村传统村落保护管理委员会。任何新建和改建工作均需得到管委会与相关政府部门多方认可, 方可实施。
- (2) 建议建立责任规划师制度。
- (3) 完善机构体系, 尽快组建档案资料库、监测站、事业研究机构。

3. 规划实施管理人员

- (1) 建立、健全从业资格认定程序, 严格筛选传统村落保护、文物与文化遗产保护从

业者。

- (2) 完善专业培训机制。
- (3) 明确责任, 完善奖惩机制。
- (4) 主要机构、主要人员应保持相对稳定, 业务相对独立。

4. 管理规章制度

制定并颁布峪口村传统村落保护管理条例, 主要内容包括:

- (1) 保护范围与建设控制地带的划定, 应包括四至边界、各项具体管理和环境治理要求。
- (2) 管理体制与经费, 包括各级地方政府、行政管理机构的相关职责。
- (3) 根据规划内容制定保护管理内容及要求。
- (4) 制定对保护行为的奖励以及对破坏活动的处罚措施。
- (5) 研究制定合理的传统村落产业调整、人口疏散与搬迁补偿、房屋产权和管理修缮政策, 确保传统村落保护时效性和社会和谐稳定。

5. 日常管理

- (1) 各文物保护单位的日常管理应由峪口村传统村落保护管理委员会负责。
- (2) 日常管理工作的主要内容有: 保证安全, 及时消除隐患; 记录、收集相关资料, 做好业务档案; 开展日常宣传教育工作。
- (3) 建立自然灾害、遗存本体与载体环境以及开放容量等监测制度;
- (4) 做好经常性保养维护工作, 对可能造成的损伤采取预防性措施;
- (5) 建立定期巡查制度, 及时发现并排除不安全因素。

第六章 附 则

第五十一条 成果组成

本规划由规划文本、图表、附件和传统村落档案组成, 规划说明书、基础资料汇编收入附件, 规划文本和图表具有同等法律效力。

第五十二条 本规划由博山区建设行政主管部门负责解释。经依法批准的规划不得擅自修改; 如确需修改, 由博山区人民政府向原审批机关提出专题报告, 经同意后方可编制