博山区人民政府办公室2024年政府信息

公开工作年度报告

本年度报告中所列数据的统计期限自2024年1月1日起，至2024年12月31日止。如对报告内容有疑问，请与博山区人民政府办公室联系（地址：博山区县前街46号；邮编：255200；电话：0533-4110087；电子邮箱：bsqzfb@zb.shandong.cn）。

一、总体情况

2024年，博山区人民政府办公室全面贯彻落实中央、省、市、区关于政务公开工作的部署要求，紧紧围绕全区“产业振兴、环境优美、群众满意”三大目标，扎实推进政务公开各项重点工作，以高质量的公开成效赋能全区经济社会高质量发展。

（一）扎实推动政府信息主动公开。严格按照《政府信息公开条例》要求，及时规范、动态更新政策文件、人事任免、财政预决算、政府工作报告等法定主动公开信息，全年在区政府门户网站公开各类政府信息360余条，其中，以区政府、区政府办名义印发的文件25件，政府常务会议、全体会议15次。多形式、多角度开展政策解读，严把解读质量关，制作政策文件解读材料31件，图片、H5等多角度解读比例超过1/3。对重大行政决策草案、起草说明、意见征集采纳情况等信息进行有序归集展示，推进重大行政决策全流程公开。

（二）依法办理政府信息公开申请。规范政府信息公开申请办理流程，加强与申请人沟通联系，强化与其他部门、单位的协同配合，切实提升办理质效。2024年，共收到政府信息公开申请8件，比去年减少5件，均按照要求依法、及时、规范答复，未发生因政府信息公开被行政复议、提起行政诉讼情况。

（三）持续加强政府信息管理。按照省、市统一部署，完成区政府、区政府办主动公开事项目录编制，指导28个部门、单位做好目录编制工作，逐项梳理明确公开主体、内容、时限、方式、渠道、责任等要素。加强规范性文件管理，定期清理失效、废止文件，及时更新文件有效性标注。严格落实信息发布“三审三校”制度，加强信息公开保密审查，会同区大数据中心定期开展表述错误、敏感信息等信息排查，督促相关单位及时整改。

（四）优化完善公开平台建设。积极推进政务新媒体“瘦身提质”工作，建立“博山政务”微信公众号，提升政务新媒体的传播力、服务力、影响力。做好政府公报制作发布，编制公报4期并在区行政审批服务大厅等场所设置免费取阅点。优化完善政府网站信息公开专题专栏，提升信息发布、解读回应效能，满足群众政府信息获取需求。

（五）不断夯实监督保障体系。将政务公开工作作为本单位主任办公会重点内容，定期研究推进，确保各项任务按序时节点推进。发挥业务督促指导作用，定期开展政府网站信息公开监测检查，印发通报2期，并跟进落实问题整改情况；组织专题培训2次，每2个月组织工作相对薄弱的单位进行个别辅导，进一步提升了各单位的政务公开工作水平。

二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 1 | 0 | 7 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 0 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，  等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 | |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 | |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 1 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 4 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 5.要求行政机关确认或重新  出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| （七）总计 | | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 | |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果  维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未  审结 | 总  计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他  结果 | 尚未  审结 | 总计 | 结果维持 | 结果  纠正 | 其他  结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

（一）存在的主要问题。一是推动重点领域信息公开与主管部门形成的合力不足。二是多形式开展政务公开工作宣传力度不大，群众的知晓度不高。

（二）改进情况。一是在工作中加强了与教体、民政、人社、市场监管等部门的沟通协调，定期针对重点领域信息公开情况进行会商，分析问题短板，提升了重点领域政府信息公开质量。二是拓展了政务公开工作宣传渠道，组织全区各部门、镇办围绕各自行业领域、辖区，开展了“政府开放日”“政策赶大集”等系列宣传活动，群众对政务公开的认识更加深入。

六、其他需要报告的事项

（一）依申请公开信息处理费收费情况。2024年度，区政府办公室在办理政府信息公开申请过程中，未收取信息处理费。

（二）建议提案办理情况。2024年度，区政府办公室未承办人大代表建议和政协委员提案。

（三）政务公开创新实践情况。一是扎实开展“政务公开主题日”宣传活动，遴选全区政策宣传解读优秀案例并在政府网站专栏发布，促进各单位互相学习借鉴，提升政策解读的质量。二是探索实施“双月工作法”，每2个月组织政务公开工作相对薄弱的单位开展“一对一”业务培训指导，提升政务公开工作水平。

（四）落实上级年度政务公开工作要点情况。区政府办公室认真落实《2024年博山区政务公开工作方案》及工作任务清单相关要求，积极做好政策解读回应，编制主动公开事项目录，加强业务培训和学习交流，高质量完成各项工作任务，进一步提升了政务公开工作质效。