博山区源泉镇人民政府

2024年政府信息公开工作年度报告

本年度报告中所列数据的统计期限自2024年1月1日起，至2024年12月31日止。如对报告内容有疑问，请与博山区源泉镇人民政府联系（地址：博山区源泉镇源东村；邮编：255204；电话：0533-4810046；电子邮箱：yqzdzb4810046@163.com）。

**一、总体情况**

2024年，源泉镇人民政府严格贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》，认真贯彻落实政务公开工作要点，不断完善工作机制、拓展公开渠道、强化队伍建设、优化公开服务，努力提升镇政府政务公开质效，推进政务公开标准化、规范化建设。

1.加强主动公开。镇政府紧紧围绕上级文件和“以公开为常态、不公开为例外”等工作要求，持续推进政务公开工作，不断加大政府信息主动公开力度，突出做好机构职能、政府工作报告、行政执法公示、建议提案办理等。2024年全年源泉镇通过博山区政府网站共主动公开信息88条。

2.规范依申请公开工作。2024年，我镇共收到政府信息公开申请0件。与2023年相比，今年未新增依申请公开件。

3.强化政府信息管理。镇政府不断完善规范信息审核发布机制，充分发挥镇职能部门主体责任，切实落实网站信息发布内容“三审三校”制，对不合格信息内容及时退回。坚决杜绝出现站点无法访问、栏目不更新、表述含糊不清等问题。同时，坚持“涉密信息不公开、敏感信息不上网、隐私信息要遮掩”原则，严把网站隐私信息安全关口，确保上网信息准确、真实，不发生泄密、隐私信息上网等问题。

4.完善政府信息公开平台建设。2024年度镇政府依托微信公众号“秀美山川幸福源泉”、抖音号“源泉镇欢迎您”等载体，加大工作宣传报道的力度。按照规范优化政务新媒体建设与管理工作有关要求，关停公众号、抖音号后，2025年在博山区官方微信订阅号“博山政务”、“博山好”APP，继续发布镇各项工作动态。同时，推动政务公开与政务服务深度融合，在镇政府便民服务大厅设立了政务公开专区，既可查询政务公开内容，又可搜索政务服务办理事项、办事指南等，并配备专门工作人员，提供办事咨询答复等服务，真正打通便民服务“最后一米”，为政府信息公开深入村、深入居民提供了更加有利的平台。

5.落实监督保障职能。明确政府信息公开工作分管领导和工作机构，落实分工，细化责任，强化工作人员信息公开意识，严格按照政府信息公开发布制度和流程，保障政府信息公开工作的顺利推进。政务公开工作由镇党政办牵头，负责推进、协调、指导全镇政务公开工作，全面做好政务公开工作的督促和指导工作。为加强政务公开人员的“内功”修炼，提升业务能力，源泉镇集中组织便民服务大厅和相关部门工作人员开展政务公开交流培训，针对政务公开日常工作中遇到的疑点、难点问题进行剖析、讲解。

二、主动公开政府信息情况

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0 |
| 行政强制 | 0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 0 |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

**存在的主要问题：**2024年，源泉镇政务公开工作取得新成效，但在开展政务公开工作过程中存在按部就班推动的多，政务公开创新性不够、政策解读质效不高等问题。

**改进情况：**一是加强对政务公开工作人员的业务培训，将理论与实际工作结合，提升创新意识，鼓励创新工作，从工作机制、解读形式等方面实现创新突破。二是注重对政策背景、出台目的、重要举措等方面的实质性解读，以及政策发布后的延伸解读，全面提升解读工作质量，让群众更便捷地获取信息，真正看得懂、记得住、用得上。

六、其他需要报告的事项

1.依申请公开信息处理费收费情况。今年我镇无收取信息处理费的情况。

2.人大代表建议和政协提案办理结果公开情况。本年度，承办人大代表建议1件，承办政协提案0件。针对人大代表建议源泉镇政府与临临高速公路博山段工程建设指挥部积极对接仲临路岳西路口提升改造项目，并增设相关安全保障设施，充分发挥属地作用，协调有关部门各项工作有序进行开展。按照程序答复人大代表，并对答复表示满意。将办理结果通过政府网站对外公开。

3.本部门在政务公开制度、内容、形式和平台建设方面的创新实践情况。积极探索政务公开“新模式”，不断增强政务服务的广度和精度，保障群众知情权。源泉镇围绕镇中心工作，聚焦群众关心关切和重大民生实事，采取实地参观和座谈交流相结合的方式进行，让群众在参观镇便民服务大厅过程中了解镇政务公开建设及大厅窗口设置、业务范围等情况。

4.《2024年博山区政务公开工作方案》落实情况。严格落实《2024年博山区政务公开工作方案》信息公开工作有关要求，围绕社会救助、养老服务、医保、教育等民生保障领域，加大信息公开力度，细化公开内容。强化政务公开工作组织领导，指定专人负责，全面做好政务公开工作。