# 博山区源泉镇人民政府

# 2023年政府信息公开年度报告

本年度报告根据《中华人民共和国政府信息公开条例》和《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发<中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式>的通知》（国办公开办函〔2021〕30号）相关要求编制。本报告中所列数据的统计时限为2023年1月1日至2023年12月31日。如对本报告有任何疑问，请与博山区源泉镇人民政府联系（地址：淄博市博山区源泉镇北崮山村源泉镇便民服务中心；邮编：255204；电话：0533-4810046；电子邮箱：[yqzdzb4810046@163.com](mailto:yqzdzb4810046@163.com" \o "mailto:yqzdzb4810046@163.com) ）

一、总体情况

**（一）主动公开情况。**根据国家、省、市、区政务公开工作要点要求，做好政务公开工作，并加大日常工作指导和调度，各项工作已落实到位。通过政务公开平台积极主动发布相关政府信息，主要分为机构职能、工作动态、政策法规、会议信息、财政信息、建议提案、重点领域等内容。

**（二）依申请公开情况。**2023年我镇未收到政府信息公开申请。

**（三）政府信息管理情况。**建立健全镇政府信息公开工作机制，明确信息公开的保密审查、信息报送、信息提供等具体工作规范，严格区分主动公开、依申请公开、不予公开工作信息，党政办公室确定一名专职工作人员对上报信息进行审核、发布，对所有应公开的文件及时在网站上予以发布,确保公众的知情权,推动镇政府信息公开工作规范化、制度化、常态化。

**（四）平台建设情况。**

1.政府网站。源泉镇政府充分利用博山区政府门户网站主动公开政府信息92条。

2.微信公众平台。2023年，充分运用群众接受程度高、使用率较高的微信公众号“秀美山川幸福源泉”公开信息798条。

3.抖音公众平台。利用“源泉欢迎您”抖音公众平台，及时公开与人民群众生产生活相关的信息，2023年，通过抖音平台公开短视频166条。

**（五）监督保障情况。**镇政务领导小组全面负责政府信息公开工作的组织、指导、协调，定期组织工作会议，全面梳理应当公开的政府信息，明确界定主动公开、依申请公开政府信息范围。严格执行政府信息公开前保密审查制度，确保了信息公开的保密和规范，推动政务公开工作及时、规范、准确、有序开展，政府信息公开工作不断改善。

二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 0 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业  企业 | 科研  机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

2023年，我镇政府信息公开工作在区政府办的指导和帮助下取得了一定成绩，但是离上级工作要求和群众需求还有很大差距。一是对政府信息公开的重要性和必要性认识仍需提高；二是政府信息公开形式较少，惠民政策的宣传途径较窄；三是相关公开信息发布、更新不及时。

针对以上情况，本年度采取以下措施加以改进：

一是提高思想认识。组织各科室开展了政府信息公开业务培训，深入学习领悟《中华人民共和国政府信息公开条例》和区政府的要求，加强对政府信息公开工作人员培训，明确工作职责，加强对政府信息公开工作的日常管理。

二是丰富工作形式。通过微信公众号、抖音平台更进一步丰富了政府信息公开形式，多渠道向群众发布惠民政策和其他政务信息，切实保障群众的知情权。

三是提高信息时效性。根据信息公开项目的不同，确定不同的信息更新、维护时间，定期调度工作完成情况，同时结合上级考核调度做好信息补充完善，及时更新、维护政府公开信息。

六、其他需要报告的事项

1.收取信息处理费情况。本年度未收取关于依申请公开费用。

2.年度工作要点落实情况。源泉镇按照上级要求，召开专题会议贯彻落实，举办业务培训，对政务公开工作要点重点任务逐项细化分解，充分发挥政府门户网站公开政府信息的平台作用，主动公开发布各类政府信息，进一步深化了重点领域信息公开，完善政务公开体制机制.

3.人大代表建议和政协提案办理情况。本年度，承办人大代表建议1件，承办政协提案0件。针对人大代表建议源泉镇政府第一时间安排工作人员进行实地查看，认真办理，并按照程序答复完毕，人大代表对答复表示满意。