单用途商业预付卡备案服务指南

**一、事项名称**

单用途商业预付卡备案

**二、办理条件**

发卡企业上一会计年度营业收入500万元以下；工商注册登记不足一年；注册资本不大于100万元。

**三、申报材料**

1.《单用途卡发卡企业备案表》；

2.企业法人营业执照副本；

3、外商投资企业备案回执（外商投资企业提供）。

**四、办理流程**

受理：许可科查看申请人网上填报的信息及提交的申请材料。审核：许可科对申请人提供的材料进行审核。办结：许可科出具备案回执。

**五、收费依据及标准**

不收费。

**六、设立依据：**

《单用途商业预付卡管理办法》（试行）第七条 发卡企业应在开展单用途卡业务之日起30日内按照下列规定办理备案：其他发卡企业向其工商登记注册地县（市、区）人民政府商务主管部门备案。第十二条 备案事项发生变更、发卡企业类型改变或单用途卡业务终止时，发卡企业应在变化之日起15个工作日内向备案机关办理变更、注销手续。

**七、办理期限**

承诺期限：即办件 法定期限：2个工作日

**八、窗口电话及邮箱**

0533-4911663 bsqswj@zb.shandong.cn

**九、监督投诉电话**

0533-4139168