

## 博山区公共服务事项中的“一次办好”事项清单

序号	办理项名称	对应的公共服务事项子项		对应的公共服务事项		服务对象	环节和流程	申请材料及数量	承诺完成时限	办理成本	是否为零跑腿事项	是否为“全县(区)”通办事项	备注
		名称	编码	名称	编码								
<b>区教体局</b>													
1	师范类高校毕业生就业手续办理			师范类高校毕业生就业手续办理		1	1. 申请人提出办理申请并提交材料； 2. 教育行政部门审核后办理。	1. 师范类毕业生档案保存服务主动提供无需申请； 2. 如毕业生就业需申请调动个人人事档案，申请材料如下（1）就业单位开具的调档函；（2）毕业生本人身份证。	1	0	否	否	
2	师范类毕业生档案管理			师范类毕业生档案管理		1	1. 申请人提出办理申请并提交材料； 2. 教育行政部门审核后办理。	1. 调档函； 2. 档案接收单位出具的办理档案转递地委托证明。数量：2	1/8	0	否	否	
3	城乡义务教育“两免一补”			城乡义务教育“两免一补”		1	1. 提交申请； 2. 审核通过； 3. 纳入范围。	1. 家庭经济情况调查表和家庭经济困难学生认定申请表及证明材料。 2. “寄宿生生活补助”资金申请表。数量：2	1/8	0	是	否	
4	生源地信用助学贷款			生源地信用助学贷款		1	1. 提交申请； 2. 审核通过； 3. 纳入范围。	1. 《国家开发银行生源地贷款申请表》； 2. 身份证原件； 3. 录取通知书原件（新生）或学生证原件（在校生）4. 户口簿原件。数量：4	1	0	否	否	
5	中小学生学籍信息修改			中小学生学籍信息修改		1	1. 申请人提出办理申请并提交材料； 2. 教育行政部门审核后办理。	学生《居民户口簿》原件及复印件1份。	3	0	是	否	
6	学生休学核准			学生休学核准		1	1. 申请人提出办理申请并提交材料； 2. 教育行政部门审核后办理。	医院证明	5	0	否	否	
7	中职学校、中小学学生转学手续办理			中职学校、中小学学生转学手续办理		1	1. 申请人提出办理申请并提交材料； 2. 教育行政部门审核后办理。	1. 户口本； 2. 住房证。	5	0	是	否	

8	普通高中国家助学金			普通高中国家助学金	1	1. 提交申请; 2. 审核通过; 3. 纳入范围。	1. 家庭经济情况调查表和家庭经济困难学生的申请及证明材料。 2. 国家助学金申请表。数量: 2	1	0	是	否	
9	普通高中家庭经济困难学生资助			普通高中家庭经济困难学生资助	1	1. 提交申请; 2. 审核通过; 3. 纳入范围。	1. 家庭经济情况调查表和家庭经济困难学生认定申请表及证明材料。2. 国家助学金申请表。数量: 2	1/8	0	是	否	
10	中等职业学校国家助学金			中等职业学校国家助学金	1	1. 提交申请; 2. 审核通过; 3. 纳入范围。	1. 家庭经济情况调查表和家庭经济困难学生认定申请表及证明材料。 2. 国家助学金申请表。数量: 2	1	0	是	否	
11	免除中等职业学校学费			免除中等职业学校学费	1	1. 提交申请; 2. 审核通过; 3. 纳入范围。	提交相应的《申请表》和户口簿	1/8	0	是	否	
12	学前教育资助			学前教育资助	1	1. 提交申请; 2. 审核通过; 3. 纳入范围。	1. 家庭经济情况调查表和家庭经济困难学生的认定申请及证明材料。 2. 学前教育政府助学金申请表。数量: 2	1/8	0	是	否	

注: 办理项只面向公民办理的为1; 只面向法人或其他组织办理的为2; 同时面向公民或法人、其他组织办理的为3。