

博山区人民路小学文件

人小发〔2024〕23号

博山区人民路小学

关于调整学校中层以上岗位职责分工的通知

各处室、各年级组：

根据学校工作需要，经学校校委会研究决定，对学校中层以上岗位职责分工进行了部分调整。学校岗位职责分工情况详见附件。

附件：博山区人民路小学中层以上岗位职责分工一览表
(2024年10月8日)



博山区人民路小学中层以上岗位职责分工一览表

(2024 年 10 月 8 日) (排名顺序不分先后)

姓名	职务	岗位职责分工	相关科室	上级科室
李宗魁	党支部书记、校长 (学校负责人)	学校全面工作	全面管理	
孙婷	党支部副书记 (教学、党建、办公室、工会)	教学，教科研，继续教育，科技活动，规范办学，课后服务，学生社团，教师考勤，实验室、实验教学，共同体建设，信息化研究，教育体育基本公共服务成效工作，人事管理，教师专业成长，社会情感、融合教育项目，党务，宣传，工会，老干，妇联，师德师风行风，信访投诉，校务公开，教师社团等工作。	党支部、教育教学发展中心、办公室、教科研室、电教信息化中心、工会等	教研室、基教科、人事科、电教站、思政科、工会、信访办等
宋亮	副校长 (后勤、安全、体卫艺)	总务后勤，安全保卫，校园环境，绿化保洁，电教管理，资产管理、财务管理，食品安全，外事协调，建设项目，近视防控，学生体检，卫生城市，卫生防疫，信访维稳，体卫艺，优质均衡创建等工作。	后勤服务中心、安全管理办公室、财务中心、保管室、电教信息化中心、艺体组等	勤管站、安监科、计财科、体卫艺科、基教科等
张娜	副校长 (德育)	德育，少先队，班主任，家长学校建设，未成年人思想道德建设工作，政府履职工作，文明城市、文明校园创建，研学活动，法治教育，心理健康教育，劳动教育，学生资助，家委会组建等工作。	学生发展中心、少先队、资助中心等	基教科、文明办、关工委、思政科、督导室、资助中心、政策法规科等

任静静	党建办公室主任 (代理工会工作)	党务, 宣传, 工会, 老干, 妇联工作, 师德师风, 信访投诉, 教师社团等工作。	党支部、工会、妇委会	党建办、工会、信访办、思政科等
盖勇	办公室主任	负责办公室日常工作, 教师职称评聘、编制、年度考核、人事信息、校园文化、校务公开等工作。	办公室	人事科、基教科、督导室等
任艳	教育教学发展中心主任	负责教导处全面工作, 负责规范办学, 五项管理中的作业管理, 语文教学、教务常规管理(视导、优课、公开课等)、负责教师考勤、融合分级阅读、幼小衔接, 完成上级及学校安排其它工作。	教育教学发展中心	教研室、基教科等
任英慧	学生发展中心 主任	文明校园、德育品牌创建, 德育课程开发, 班级考核审核, 重大节日主题活动, 心理健康教育, 劳动教育, 仪式教育, 家长学校建设, 班主任培训、考核及评选等队伍建设, 学生评优等德育工作。	学生发展中心	基教科、关工委、文明办、思政科、督导室等
王同鑫	后勤服务中心 主任	负责总务处日常工作。后勤物资保障、维修维护、项目审计、校园环境、绿化卫生保洁、资产管理、校服、图书等工作。	后勤服务中心	勤管站、基教科等
毕京秀	电教信息化中心 主任	负责电教信息工作。电教管理、信息化应用培训, 相关设备及系统维护, 教育统计等工作。	电教信息中心	电教站等
王金鸣	安全管理办公室 主任	负责安全管理办公室日常工作, 保安、校车、设施设备隐患巡查、学生安全教育等工作。	安全管理办公室	安监科

姬长江	大队辅导员	少先队、共青团，学生管理（行为习惯、监督岗），班级考核，入队仪式、升旗仪式等仪式教育，建队节，红领巾争章，班级主题活动，研学实践，志愿服务，班级家委会建设，家长讲堂，五老志愿者等工作	少先队	团区委、关工委、思政科、政策法规、基教科等
陈鑫凯	教育教学发展中心副主任	协助教导处主任做好相关工作，负责教研教改、课题研究、学籍管理、控辍保学、英语、心理健康教育、书法教育、教师专业成长（教师读书打卡、基本功：三字一话）负责名师工作室建设、负责共同体学校教研，完成上级及学校安排其它工作		
肖明慧	教育教学发展中心副主任	总负责五项管理（具体睡眠、体质，统筹其他三项），教育体育基本公共服务成效工作，课后服务工作，社团工作，继续教育，网络研修，校外培训机构，数学教学教研工作，传统文化、民族团结、环境教育、安全教育、音乐体育美术教学教研工作。		
张妍	财务中心副主任	财务中心会计等财务工作。		计财科
赵璇	出纳员	财务中心出纳等工作。		
赵磊	（跟岗锻炼）	小学科教学（道德与法治、科学、信息技术、综合实践、劳动）等学科教学教研活动，科技教育活动，NOC、负责五项管理（读物、手机）、教材征订、随班就读		

郝昱	(跟岗锻炼)	全员育人导师, 法治教育, 生态文明, 国学小名士, 学生管理(监督岗), 大家访, 宣传统计, 国防、禁毒答题、文明创城、未成年人思想道德建设、“明德齐语”全环境立德树人宣讲等材料上报。		
杨红祥	(跟岗锻炼)	学校卫生工作, 协助总务处做好日常维修、办公物品发放及其他临时性工作。		
韩鹏龙	(跟岗锻炼)	党费收缴、灯塔信息上传、发展党员、公众号制作、宣传信息汇总、协助完成党建办日常工作等		