

# 学生实训管理制度

1、实训前应仔细阅读实训教材和有关书籍，弄清实训目的、原理和实训所用的设备，明确实训方法、操作步骤和注意事项。

2、按规定穿戴实训服，不得在室内乱涂、乱丢、乱吐，不得大声喧哗、打闹。

3、未经管理人员同意不得擅自进入实训室。

4、学生在实训过程中，要遵守纪律，保持卫生，不喧哗，不进行与实训无关的活动。中途不得无故离开，若有特殊情况，应向指导教师说明后方可离开。

5、实训过程中要认真操作，仔细观察教师示范动作要领，如实、详细、完整地记录实训操作过程和结果。若教师分组进行巡回指导时，其余各组人员要在小组长的带领下进行相关内容的练习和巩固复习，不得干其他与实训无关的事情。

6、要按照正确操作规程使用实训设备，在没弄清使用方法之前，不许乱动，有问题可向指导教师举手示意，及时报告实训教师，不得随意处理。未经管理人员允许，实训室内的设备、工具不准随意挪动位置，不准私自拿出本实训室。

7、爱护公共财物，注意节约实训材料。设备出现故障或损坏，应及时报告实训教师，填写破损报告单，由实训室审核上报，按有关规定处理，不得随意私自更改实训内容，如果不听指挥或违规操作而损坏设备者，负赔偿责任。

8、实训过程中注意规范使用带电设备和蒸烤设备，连接电线请按实训指导书要求进行。未经允许将实训室的设备带出实训室，将视情节轻重给与相应的处罚和行政处理。

9、实训结束后，学生应做好设备、连接线、剩余原料的归位工作，清点好工具，搞好卫生，切断电源，关好门窗。经实训教师签字后方可离开实训室。

10、指导老师要按要求填写相关的教学管理表格。