

# 淄博工贸学校

## 教师教学“六认真”基本要求

### 一、认真备课

1. 备课笔记及教案的书写必须符合规范，字迹工整、清楚。

2. 认真学习教学计划、教学大纲，明确本学科教学目的和任务，弄清双基内容；了解学生学习态度、知识基础、接受能力。在此基础上，制定学期授课计划，计划应包括基本情况分析，教学目的、重点、难点分析、改进教学、提高教学质量的具体措施、教学进度安排等。

3. 备课要紧扣大纲和教材，备学生、备方法、备教具、备板书设计。既备教法，又备学法；既备讲，又备练。确定教学目标和要求，做到教学深度、广度、密度得当。基本上按教材顺序备课，不赶进度，不煮“夹生饭”。对实训课，要结合专业特点，分阶段、分单元下达实习任务书和指导书，严格按“组织教学、要领讲解、示范演练、巡回指导、检查考核、清理小结”的六程序教学法备好每一堂课。

4. 同教材教师要按规定参加集体备课，统一教学内容、重点、难点、主要教学手段，教师个人要钻研教学业务，形成完整的教学过程。

5. 各学科均应提前一周备好课，开学前应提前写好教案。教案应有明确的教学目的、要求和清楚、完整的教学过程。

6. 上课前要认真熟悉教案，做好各方面的准备工作。教学过程中应根据学生接受情况随时调整和修改。提倡课后小结，并写好课堂教学后记。

## 二、认真上课

1. 用普通话讲课，语言规范、简练、生动、易懂，抑扬顿挫，语速适当。

2. 讲课要紧扣教材，围绕教学目的要求，正确而系统地传授知识和培养能力，实时地进行思想政治教育，提高课堂教学效率。

3. 讲课要遵循教学规律，要加强“双基”，抓住关键、突出重点、讲清难点、启发学生积极思维，让学生多动脑、动口、动手，注重开发学生智力，培养学生专业技能，克服“满堂灌”现象。学生操练时间不少于 10 分钟。

4. 板书要精心设计，书写工整，字体大小适中，不写繁体字、错别字。

5. 对个别违反课堂纪律的学生，要坚持正面教育，不训斥、体罚，不逐出教室，不变相停课。

6. 要根据教学计划，按时完成课堂教学任务。

7. 按照教学相长的原则，每个教师要主动征求学生对教

学工作的意见，不断改进教学，努力提高教学质量。

8. 教师之间应相互学习，教师每学期相互听课至少十五节。教学部必须全组参加，课后要及时参加评课，与授课者交换意见，取人之长，补己之短，共同提高教学水平。听课与评课情况由教学部记录、教学部上报、教务处整理，记入教师业务档案。

9. 不旷课、不私自调课，因事需调课必须提前按规定办理调课手续。准时上课，准时下课，上课时关闭通讯工具，不接待来访，中途不随便离开教室。

10. 上课时衣着整洁大方，举止端庄，态度和蔼可亲。一般情况不坐着讲课，不在课堂上抽烟，不随地吐痰，上下课时要与学生互致问候。

### **三、认真布置和批改作业**

1. 按教学计划的规定量，各学科都应布置一定量的作业，布置作业必须从一般学生水平出发，以教本练习为主，可精选其它练习题，但不得偏离大纲和教材要求。

2. 要教育学生先复习，后作业。应要求学生独立、及时完成作业，书写工整、规范用字、解题规范、过程完整，努力培养学生良好的作业习惯。

3. 各科作业都应及时检查，及时批改分析，及时评讲。作业的封面填写、答题格式和批改应统一要求，做到批改规范、工整、清楚，努力为学生树立良好的榜样。作文批改要

有眉批和总批，提倡作业面批。

4. 批改用语要规范，批语用字、数字序号及标点的用法要符合语言文字的有关要求，不得书写繁体字或错别字。

5. 教师对学生每次作业都应评定成绩，作业和课堂练习的成绩要记入记分册。

6. 杜绝不布置作业、不批改作业及滥布置作业现象。

#### **四、认真辅导**

1. 定时到班辅导，做到耐心、热情。

2. 辅导中要贯彻因材施教和启发式原则，既要指导优秀生，更要辅导后进生；既要重视知识的查漏补缺和学习方法的指导，又要进行学习目的性教育和学习兴趣、学习习惯的培养。

3. 要充分利用自习课，组织学生进车间、实验实训室、计算机机房等进行技能训练。

#### **五、认真考核**

1. 各科教学应经常采取提问、作业、实验、实训等形式进行考查，每单元结束应进行单元练习，以及时了解教学效果。

2. 每学期期末考试，由教务处、教学部共同组织教师命题。按规定及时组织学生参加各项职业技能考核。平时，教务处、教学部可不定期对有关学科进行抽查抽测。

3. 教师命题时要认真学习教务处《关于考试命题的规范

化要求》和关于试卷的规范化要求，命题要注意难易适中，不偏离大纲和教材，兼顾学生实际水平，无科学性错误，要注意考查学生运用所学知识分析问题和解决问题的能力，教学部长负责把关。

4. 严格考试纪律，监考老师不得迟到或缺监，考试时认真负责，监考时不看书报，不用手机，不做其它事情，更不得擅自离开考场，杜绝各种形式的作弊行为。

5. 试卷批阅后要及时发给学生，认真讲评，并引导学生自我小结，查漏补缺。考试成绩及分析表要及时送交各教学部，由教学部汇总后交教务处。

## **六、认真组织课外活动**

1. 各任课教师应发挥自己的专长，积极承担课外兴趣小组的辅导工作。

2. 正常开展课外活动，做到有组织、有计划，时间保证。每学期每个教学部至少要组织一次全校性的课外活动，每个任课教师至少要在自己所任教的班级开展一次课外活动。

3. 积极组织、指导学生参加上一级教育、教学主管部门统一组织的各种知识、技能、文体等竞赛活动。

4. 各任课教师要善于发现学生爱好和特长，并对其经常指导，加强培养，使之进一步提高。