

## 博山镇金晶学校实验室管理制度

1.实验室为实验教学专用场所，一般都不借作他用。除实验室工作人员和相关学科教师外，其他人员未经许可不得进入实验室。

2.实验室所有仪器、药品、教具主要用于本校教学，一般不予外借，以确保实验的正常进行。

3.所有仪器、药品、标本、模型等均须按部颁目录分类、编号入账，定橱定柜放置整齐，电子仪器定期通电保养 贵重仪器、精密仪器设专橱加锁保管，定期检查 危险药品在阴凉通风处设专橱存放 剧毒药品设专橱加锁由专人保管，定期检查。有关部门每年对所有教学仪器的账目、实物和使用情况进行清查，根据仪器的损坏程度决定报废或维修，并根据教学需要查报仪器添置计划。

4.教师使用仪器必须通过实验员，并由备课组长填写实验准备通知单，演示实验于3日前通知，学生分组实验于一周前通知，坚决杜绝口头通知。

5.实验员在接到演示、分组实验通知单后，及时将实验所需仪器装配、校验好，化学试剂按要求准备好，经教师检查并试做确认无误后，由备课组长签字认可。实验完毕，由实验员清点、验收。

6.演示实验所用药品、器材用好后及时归还实验室，教师在实验中因正常工作损坏仪器须签字登记，以便添置补缺。

7.学生进入实验室后按指定位置就座，填好学生分组实验登记卡，并在教师的指导下检查仪器是否齐全完好，学生在实验过程中如有仪器损坏应及时报告，视具体情况酌情赔偿。

8.前一个班实验结束后，实验员应及时对仪器和药品进行检查，对损坏的仪器应及时修复或更换，对消耗较多的药品要及时添加，以便后一个班的实验顺利进行。

9.实验室人员负责做好仪器、药品的防潮、防尘、防毒、防火、防爆、防盗等安全保卫工作和一定范围内的环境卫生工作，保证实验室的通风、干燥、清洁、卫生。

10.实验室人员要做到大公无私、以身作则，既有良好的服务态度，又要坚持原则，严格执行合理的规章制度，做好管理工作。

# 实验操作规程

1.防触电。使用电器时要防止触电，不要用湿手触摸电器，实验仪器按要求连接后，需经教师检查无误后方可进行实验。用电结束后应拔掉连接电源的插销。

2.防漏水。用水后应及时关好水龙头，防止因下水道堵塞造成实验室地面电源的触电事故。

3.防中毒。严禁将饮食或餐具带进实验室，实验结束后必须洗净双手再离开实验室。凡能产生刺激性或有毒气体的实验，必须在通风橱内进行，防止中毒。

4.防刺伤。严格按照实验操作规程进行实验，对各种仪器必须轻拿轻放，防止因玻璃仪器破裂而引起刺伤。

5.防爆炸。对易爆炸的化学药品按分类，隔开放置在低矮、阴凉通风处，防止试剂的摔落引发爆炸。

6.防火灾。对易燃的有机试剂应存放在阴凉通风处，并与氧化剂隔离放置。防火器材要定期检查，更换药液。

7.防盗窃。实验室设安全责任人，负责定期检查实验室内的安全设施。贵重仪器、剧毒药品要严加管理，定期检查，尤其是剧毒药品的取用要认真称量并登记。实验员下班前，要认真检查门、窗、水、电，一切无误后，方可离开实验室。

## 物理实验室安全条例

- 1.明确实验室操作规程，并上墙。
- 2.妥善保管好各种实验用品，严禁烟火。
- 3.定期检查灭火器等消防设施，工作人员会使用灭火器材。
- 4.有良好通风设备，使空气畅通，保证各种实验安全进行。
- 5.做好实验仪器的防潮、防盗、防尘等安全保卫工作和环境卫生工作。
- 6.实验室有师生活动时，必须保证所有安全出口的畅通。
- 7.做好库房实验仪器的分类摆放工作，做到不混放。
- 8.每天上下班检查水、电、门、窗，确保安全完好。
- 9.精心保养好贵重精密仪器。

# 化学实验室安全条例

- 1.明确实验室操作规程，制度上墙。
- 2.妥善保管好各种易爆、易燃物，严禁烟火。
- 3.定期检查砂箱、灭火器等消防设施，工作人员会使用灭火器材。
- 4.有良好通风设备，使空气畅通，保证有毒、有烟实验的安全进行。
- 5.剧毒药品另外放置，箱上加锁，由专人负责，做到双人管理、双把门锁、双人领料。
- 6.做好实验仪器的防潮、防盗、防尘等安全保卫工作和环境卫生工作。
- 7.实验室有师生活动时，必须保证所有安全出口的畅通。
- 8.做好库房实验仪器的分类摆放工作，做到不混放。
- 9.每天上下班检查水、电、门、窗，确保安全完好。
- 10.精心保养好贵重精密仪器。

## 生物实验室安全条例

- 1.明确实验室操作规程，并上墙。
- 2.妥善保管好各种实验用品，严禁烟火。
- 3.定期检查灭火器等消防设施，工作人员会使用灭火器材。
- 4.有良好通风设备，使空气畅通，保证有毒、有烟实验的安全进行。
- 5.做好实验仪器的防潮、防盗、防尘等安全保卫工作和环境卫生工作。
- 6.实验室有师生活动时，必须保证所有安全出口的畅通。
- 7.做好库房实验仪器的分类摆放工作，做到不混放。
- 8.每天上下班检查水、电、门、窗，确保安全完好。
- 9.精心保养好贵重精密仪器。

## 物理实验室使用条例

1.学生进入实验室后按指定位置就座，填好学生分组实验登记卡，不高声讲话，不乱动桌上的实验器材。

2.注意听老师讲解实验要求和方法，有问题举手提问。

3.实验时不违反实验操作规程，不乱窜位置，不乱拿别组的实验仪器、药品，不扳折实验桌内的电源线。

4.不得擅自拆卸实验仪器，不带走实验器材或零件，实验完毕，不经老师验收不离开实验室。

5.保持实验室内的清洁卫生，不在实验桌面、墙上乱涂乱画，不乱扔纸屑。

6.损坏、丢失实验仪器，应向老师汇报并适当赔偿。

## 化学实验室使用条例

1.学生进入实验室后按指定位置就座，填好学生分组实验登记卡，保持实验室内安静和良好的秩序。

2.实验前要认真预习，明确实验目的，了解实验的基本原理、方法和步骤，检查实验的仪器和药品是否齐全完好，不经老师允许不得擅自实验，以免发生危险或损坏仪器。

3.实验时要正确操作，仔细观察，做好实验记录，发现实验现象和结果不正确时要分析原因。

4.注意安全，严格遵守安全守则，如发生意外事故，应立即报告老师，冷静地予以处理。

5.爱护公共财物，小心使用仪器和实验设备，使用公共仪器和试剂，用后应随即归还原处。注意节约试剂和水电，如有仪器损坏应说明原因并酌情赔偿。

6.保持实验室内清洁整齐，实验用品在桌上要摆放整齐，废纸和火柴梗要放在废物箱内，废液倒在废液瓶内，严禁倒入水槽中。实验完毕后要清洗仪器，整理好实验用品，擦净桌面。

7.实验室内一切物品未经老师许可，不得带出实验室。

8.根据实验原始记录，认真写好实验报告，按时交给老师审阅。



## 生物实验室使用条例

1.学生进入实验室要保持安静，按指定编号就座，不得迟到早退。未经老师同意，不要乱动仪器。

2.认真听教师讲解实验目的、步骤、操作方法和注意事项，实验时，认真按规程操作，详细记录有关数据，积极思考分析实验结果，写出实验报告。

3.实验时要服从教师的指导，认真做好当堂规定的实验内容，不准擅自做其他实验，不得挪用其他组内的仪器、材料。

4.取用药品必须按规定的量取用，并及时盖上瓶塞放回原来的位置，废纸、火柴梗以及碎玻璃等不得随便乱扔，应放进垃圾桶里。酸液及易腐蚀金属的废液、固体残留物应倒入废液缸内，严禁将废液倒入水槽内，危险品及有毒物质的废弃物必须交给老师处理。

5.实验完毕，应协助教师清理仪器，摆放整齐，搞好清洁卫生，关好水源、电源，放好桌椅才能离开实验室。一切仪器、材料未经教师同意不得带出实验室。

6.学生在实验中损坏或丢失仪器，应主动向老师报告，并酌情赔偿。

## 实验室负责人职责

1.全面负责实验室工作，制定实验室工作计划、发展规划及规章制度，并组织实施。

2.负责协调实验室各部门工作和人员管理，完成学校布置的各项工作。

3.负责学校实验器材等的配置工作，并组织人员保管、维护、使用，执行学校校产管理制度。

4.严格执行实验室各项规章制度，做好防火、防盗、防毒、防爆等安全工作，防止意外事故的发生。

## 物理实验员职责

1.负责实验室的管理，负责实验室的仪器、物品、账目，做到账物相符，确保实验室工作正常开展。

2.做好实验的准备工作，积极组织上好实验课，协助任课教师上好演示课及学生的分组实验。

3.负责实验室各种仪器、药品等的保管工作，做到账物分明，如有缺少，及时增补，以保证教学的需要。

4.严格执行实验室各项规章制度，如操作规程、赔偿制度、借用制度、危险品管理制度等。

5.做好防火、防盗、防毒等安全工作，加强对易爆、易燃物品的保管，防止意外事故的发生。

6.负责实验室的卫生工作，做好教师演示实验后的清洗、整理工作及学生实验后的清洗、整理工作等。

7.参与有关考务工作。

## 化学实验员职责

1.负责实验室的管理，负责实验室的仪器、物品、账目，做到账物分明，配合负责人确保实验室工作正常开展。

2.做好实验的准备工作，积极组织上好实验课，协助任课教师上好演示课及学生的分组实验。

3.负责实验室各种仪器、药品等的保管工作，做到账物分明，如有缺少，及时增补，以保证教学的需要。

4.严格执行实验室各项规章制度，如操作规程、赔偿制度、借用制度、危险品管理制度等。

5.做好防火、防盗、防毒等安全工作，加强对易爆、易燃物品的保管，防止意外事故的发生。

6.负责实验室的卫生工作，做好教师演示实验后的清洗、整理工作及学生实验后的清洗、整理工作等。

7.参与有关考务工作。

## 生物实验员职责

1.负责实验室的管理，负责实验室的仪器、物品、账目，做到账物分明，配合负责人确保实验室工作正常开展。

2.做好实验的准备工作，积极组织上好实验课，协助任课教师上好演示课及学生的分组实验。

3.负责实验室各种仪器、药品等的保管工作，做到账物分明，如有缺少，及时增补，以保证教学的需要。

4.严格执行实验室各项规章制度，如操作规程、赔偿制度、借用制度、危险品管理制度等。

5.做好防火、防盗、防毒等安全工作，加强对易爆、易燃物品的保管，防止意外事故的发生。

6.负责实验室的卫生工作，做好教师演示实验后的清洗、整理工作及学生实验后的清洗、整理工作等。

7.参与有关考务工作。