

淄博市博山区博山镇中心学校文件

博镇教本部发〔2025〕6号

淄博市博山区博山镇中心学校 班级管理、班主任激励机制实施方案

总 则

1. 为配合班级管理团队建设，进一步规范教师和学生的行为，对班级实行目标管理制度。

2. 班级工作目标管理是指导、考核和评估班级管理水平，对班主任进行奖励的主要依据。

3. 以提高学生的思想道德素质为目标，以实施素质教育，引导学生学会做人、学会求知、学会生活、学会健体、学会创造为宗旨；以《中小学生守则》和《日常行为规范》为主要依据。

4. 班级工作目标管理与评选规范化班级、评选优秀班主任挂钩，它是管理团队资金发放的依据。

5. 班级工作目标管理考核细则分“学生日常行为常规管理”、“班主任管理”、“各种活动奖励”三部分。

第一章 学生日常行为常规管理（50分）

一、放学、入学：（10分）

1. 班主任：放学铃响后，班主任立即组织放学，送队出校门。不送队、让学生自己出校门的每次扣0.1分。

2. 入学：

（1）按时上学，不迟到、不早到、不早退。入学时间：上午7:30以后。有特殊情况的学生要向学校提出早到校申请，到校后要听从值班教师安排。违者一人次扣0.1分。

（2）进校门后一律走东甬路入教室，坐校车学生应排队快速有秩序进入教室，不得私自乱走、乱跑、追逐打闹、大声喧哗等，做到安静，违犯者一人次扣0.1分。

（3）每天放学在教室前或办公楼前集体站队，做到快静齐，有1人说话或其它影响站队的小动作，每人扣0.1分，放学时，要求队伍整齐，按先后次序出校门，不得乱讲话，不得乱走抢队。听从值勤教师指挥，违者一人次扣0.1分。

（4）班主任要做好家长工作，接送学生的家长应将车辆停放校门口东侧停车场，不得在校门口前停放各种车辆（特殊情况，可向值勤人员讲明）。不坐校车的学生上放学统一走校门口东侧便道出入停车场。违者一人次扣1分。

（5）放学路上遵守交通规则，遵守公共秩序，爱护公共设施，注意安全，按时回家。未遵守交通规则，每生扣0.1分，破坏公共设施等原因造成来校投诉的每班扣1分。

二、课间活动（10分）

（1）教学楼内：要求学生保持安静，不准大声喧哗，上、下楼梯要靠右行，不拥挤、不追逐、不打闹，不在大厅里、走廊里做游戏。违者一人次扣0.1分。以纪律检查小组检查记录及政教处抽查结果为准。

（2）校园里：学生在校园里要做有意义的活动。不打架、不追逐、不打闹、不骂人。不准私自出校门。违者一人次扣0.2分。

（3）校门口：不准把自行车停在公路边到小卖部买零食，违者一人次扣0.2分。

（4）校园安全及卫生：不准乱丢垃圾、碎纸等，不准从楼上往下扔东西、倒水，不带危险的物品进校园，违者一经查实扣0.5分。

三、升旗，集会（5分）

1. 入场：按时整队入场，队伍整齐，入场迅速，在指定位置站（坐）好。迟到或入场队伍松跨的扣0.1分，队伍不整齐的扣0.5分。迟到的学生每人扣0.1分。

2. 开会及举行活动：要求学生站（坐）姿端正、认真听讲，不说话、不打闹、不准随意走动。违者一人次扣0.1分。

3. 班主任要随队伍到指定地点并组织和管理好学生。无故不跟班的扣0.1分。

4.退场：队伍要按次序整队带回，做到队伍整齐，不讲话，会场保持清洁。队伍不整齐的扣 0.2 分，在本班位置发现垃圾扣 0.3 分。

5.凡是学校大型的集会，活动都要统一穿校服，否则一人次扣 1 分（特殊情况例外）。

四、早到校、课堂及静校（10 分）

1.上、下午第一节预备铃后，学生要做好上课准备，将上课所用课本、文具整齐地摆放在课桌上，值日生要清理好讲桌卫生，擦好黑板。静静地等待教师上课。课前学生未做好准备的，每次扣 0.5 分。

2.每节课后，学生应先按课程表准备好下节课所用课本及文具再到室外活动。上课铃响后，教师上课时，学生准备不好课本文具的或黑板未擦的，扣该班 0.5 分。

3.下午放学：下午放学铃响，20 分钟之后，不允许任何学生在校园和教室内逗留或喧哗打闹，（值日生 20 分钟干完值日）违者一人次扣 0.2 分，特殊情况下，必须有老师在场组织，否则按不静校处理。

4.教室内的财产完好情况。（1）教室内桌椅无损坏。无乱涂乱画现象，教室及走廊墙壁干净无污点。违者扣 0.5 分。

（2）教室的门窗、玻璃、灯棍、电源开关无人为损坏，否则除赔偿（赔偿时间 2 天以内，超过 2 天加倍扣分和赔偿）外扣

0.5分。学生离教室后必须关闭电源，关好门窗，否则扣1分。

五、两操（5分）

（一）课间操

1. 上下午第二节课后，班主任要迅速组织学生在教室门口走廊站好队，有序进入操场（除两名学生在教室里打扫卫生之外），按照体育教师要求，完成跑操等活动。队伍乱、慢者一次扣0.1分。要求按时到位跑操（特殊情况可说明）迟到一人次扣0.1分。

2. 跑操认真、姿势正确、动作规范。跑操不认真，每人扣0.1分。

3. 队伍带回要有秩序，队伍整齐步调一致，不讲话。否则一人扣0.1分。

4. 特殊情况不做操的班级，在教室内由班主任组织好。无班主任组织的扣0.2分，学生散乱无序者扣0.5分。

（二）眼睛保健操

眼睛保健操音乐响起，学生立即停止其他活动，按节奏和要领认真做操，班级集体不做者一次扣0.5分，做操不认真或不做者每一人扣0.1分。（如果是任课老师的原因，把原因做好记录交体卫艺办公室备查）。

六、卫生（10分）

1. 室内卫生（4分）：检查内容有：桌椅、讲台桌面、作业桌、地面、门窗、黑板、窗台、洒扫工具物品摆放、图书角、卫生洁具等内容。要求：坚持每天一打扫，遇大型活动进行集中大扫除，教室内座位周边的地面环境应随时随地保持干净整洁。各项要求及扣分标准如下：

（1）桌椅：课桌前后、左右排列整齐，桌凳无灰尘，桌内无杂物，表面无脏物。整齐、干净得满分。不整齐扣 0.1 分，乱七八糟最高扣 1 分。

（2）教师讲台、桌内、用书：摆放整洁、干净、无杂物。不整齐扣 0.1 分，乱七八糟最高扣 0.5 分。

（3）地面：干净无纸屑，无杂物、无痰迹得满分。有不洁现象一处扣 0.1 分，如有明显不洁的最多扣 0.5 分。

（4）门窗：前门、后门、窗户、窗台干净无灰尘。

（5）黑板：黑板做到每节课后擦拭干净，板底无大量粉笔灰，保持黑板的整洁得满分。如有大量粉笔灰或黑板没有擦干净的扣 0.1 分。

（6）洒扫工具：笤帚、扫把挂放整齐、垃圾桶、水桶、簸箕一律摆放整齐，及时清倒、清洗。摆放不整齐，一处扣 0.1 分。各班负责的楼道两侧卫生洁具，保持干净，拖把摆放整齐，卫生洁具未清洗扣 0.5 分，清洗不干净扣 0.2 分，拖把摆放不齐扣 0.2 分。

2. 卫生区、绿化带（3分）检查细则：检查内容有：卫生区是否按时打扫、打扫程度、保持程度三项内容。要求：保持一天一大扫，遇大型活动等进行大扫，场地内无纸屑、树叶、垃圾，做到地面无脏物。

（1）按时打扫：卫生区每天是否按时打扫，没按时打扫扣1分。

（2）打扫程度：未打扫干净一处扣0.2分，垃圾未及时清理一处扣0.5分（包括垃圾桶），扫后有树叶落下的叶子不在扣分之内。

（3）保持程度：清扫后未保持干净有一处垃圾扣0.5分，卫生区、绿化带发现大块纸屑和垃圾袋扣0.2分。

3. 个人卫生（3分）细则：个人仪表、站立行走姿势、卫生习惯。评分标准：

（1）衣着仪表。衣着朴素、整洁、大方，头发、脸、脖、清洁，手脚、指甲干净，不讲卫生的每人次扣0.1分，以此类推。

（2）站姿坐姿。坐如钟，立如松，走路抬头要挺胸。读书写字时，眼离书一尺，胸离桌一拳，手指离笔尖一寸，精神饱满。对做的不好的每人次扣0.1分，以此类推。

（3）卫生习惯。①节约水电；②在校园内不随地吐痰；③不乱扔杂物；④不乱涂乱画，爱护学校一草一木。⑤上厕所要

讲文明，大便入坑，小便入池，保持厕所清洁，自觉维护厕所卫生。对违反上述一条规定的，每人次扣 0.1 分。

第二章 班主任管理考评细则（30 分）

1. 班队会（5 分）：班队会要有活动记录。班会记在班主任手册上。主题班会要主题明确，有针对性，要有实效。班会无记录或无故不上班队会的每次扣 2 分。

2. 家访（5 分）：按要求每月班主任家访至少 1 人次，（也可是电话交流）要有计划、有记录。家访工作要讲实效（每少一次扣 1 分）

3. 职业道德（5 分）：班主任在工作中有体罚、变相体罚学生的现象扣 1-2 分，并提出批评教育，严重者除扣当月班主任管理团费，并给予严重处分。班主任对检查人员进行语言攻击的一次扣 1 分。

4. 体育活动（5 分）：根据校园体育活动开展情况，对在班级表现进行评比加分，一等奖 5 分，二等 4 分，三等 3 分。

5. 班主任学习交流（5 分）学期进行一次班主任交流学习会，要求按时参加，积极发言。迟到者每人次扣 0.1 分（包括平日班主任出勤），无故旷会者每次 1 分。

6. 班级文化建设（5 分）：班内黑板报根据学校要求及时更换。按评比等次给班级加分，一等奖 5 分，二等 4 分，三等 3 分。

第三章 班级管理奖惩分的考核内容及标准（20分）

1. 承担学校德育实验课题的班级，（实验有方案，有过程，有总结）学期结束，根据效果加3分。

2. 班主任一个月全勤者加3分。

3. 出现不安全事故视经调查属于班主任责任，视其责任大小及事故大小扣3分。情节严重的，评优树先一票否决，并扣除当月班主任团队管理费。与班主任无关的，不影响量化成绩。

出现学生故意破坏学校公共财产的，视为班主任教育不到位，扣除班级量化成绩2分，并责成该生恢复原样或照价赔偿，情节严重者处以3倍以上罚款，并予以全校通报批评，记入学生档案。

4. 参加学校以上各种竞赛个人、团体获奖的成员每生给所在班级加0.3分、0.5分、1分。

5. 创造性的开展活动，成绩突出的视其情况为本班加1分。

6. 学校交给的临时任务，视完成情况加0.5—2分。

7. 好人好事（每月一统计，报少先队辅导员处）

（1）每一件校内好人好事，视其影响给学生所在班级加0.1--0.3分。

（2）每一件校外好人好事根据社会影响大小加0.2--0.5分。

8. 活动（最高 5 分）组织学生开展有教育意义的、有创造性的活动，活动注重实效，并有良好的效果的加 5 分。

（1）学校组织的活动按等次分别给 5、4、3 分；

（2）要求各班开展的活动，有创造性，有教育意义，经确认加 2 分。不开的扣 1 分。

9. 凡是提供活动观摩课，镇级的加 1 分，市级的加 3 分。凡是在校内提供经验介绍的每人加 1 分，写一篇经验性的论文经确认加 2 分，向上级部门提供加 2 分。

第四章 考评方法、分工及奖励

1. 学生日常行为常规管理的检查与考评由政教处负责。由学校领导班子、各班班主任、学生会人员组成督导检查组，每日根据管理细则考核每个班级，每周公示，一周一总结，每月评比 1 次，评选“文明班级”。

2. “班主任管理”、“班级工作目标管理奖励分”的考核由政教处每月进行考核 1 次。

3. 根据以上评比，每月对班主任分别评出一、二、三等奖。

4. 每月根据综合量化成绩确定“优秀班级”2 名，在学期末结束后优秀班主任从平日的量化成绩中评出。

5. 所有评选依据当年度考核成绩。班主任在评聘、评优方面给予优先考虑。

淄博市博山区博山镇中心学校

2025年3月1日

