

# 博山区西冶街中心小学2020年 新生一年级招生安排

根据博山区教育体育局《2020 年义务教育阶段学校招生工作意见》及新生报到工作要求，现将本校一年级招生工作安排如下：

## 一、招生计划

本学年学校计划招生 4 个教学班，按照班额规定，共 180 人。

## 二、招生范围

西界：公园桥(西行)-中心路-中心路与双山路交叉路口(北行)-双山路-双山路与双山街交叉路口-双山北路-双山北路与金晶路交叉路口(西行)-金晶路-金晶路与人民路交叉路口(西行)-人民路-鼓浪屿花园南门；

北界：鼓浪屿花园(含)-英雄西路(东行)-英雄西路与英雄路交叉路口(北行)-原特教中心学校-(向东延长线)沿河西路柳杭小区(不含)一线；

东(南)界：沿河西路。

## 三、招生对象

小学一年级年龄要求为 2014 年 8 月 31 日(含)前出生的未入学适龄儿童。

### 1. 博山区户籍适龄儿童入学条件

(1) 适龄儿童与父母至少一方同户，且父(母)一方为本户户主的，可依据户口簿登记地址划片入学。

适龄儿童所在户口户主为（外）祖父母且出生即落入本户的，参照此条标准。集体户户口地址不作为划片入学户口依据。

（2）适龄儿童监护人在我区有自有住房，可依据其出具的合法房产证明材料（房屋所有权证、不动产证或不动产登记信息查询结果证明，下同）登记地址划片入学。

房产为两人及两人以上共有人的，学生监护人一方所占房产比例须大于或等于 51%，方可作为入学依据；房产材料未标注共有人所占房产比例的，以“房屋产权所有（权利）人”栏目中打印的第一个户主名字为准审核入学条件。

购买新建、改建、插建住宅小区（截止到 2020 年 5 月 31 日交工的小区）楼房已通过竣工验收且已具备入住条件的，如果房屋产权证（不动产证）尚未办理，需提供不动产登记信息查询结果证明，经核实后，可作为入学依据。2020 年 5 月 31 日前未交工的房子，不能作为入学依据。

房产性质为商铺、商业店面房、储藏室、车库、工业厂房等非住宅用房不作为划片入学房产依据。

## **2. 非博山区户籍适龄儿童入学条件**

非博山区户籍的适龄儿童，监护人在我区有合法稳定工作和合法稳定住所（均 1 年以上），即监护人双方至少一方在博山区人社部门备案的用工单位劳动合同、博山区个体营业执照或博山区基本养老保险缴纳证明材料，监护人名下房产证明材料及相对应的《居住证》。

## **3. 调剂原则：区中小学招生办公室将根据预报名人数、学校招**

生规模科学分析各学校生源状况，优先安置房产材料取得时间早者、户口迁（落）户时间早者。对符合条件的外来务工人员随迁子女，在不突破国家标准班额的前提下，由区中小学招生办公室根据本区教育资源分布情况，按照“相对就近、统筹安排”的原则安置入学。

4. 所有新生报名材料截止到 6 月 30 日，逾期报名或变更信息者，由区中小学招生办公室根据学位情况统一调剂安排入学。

# 博山区西冶街小学学籍管理制度

为了全面贯彻党的教育方针，保证学校的正常教学秩序，按照上级部门的有关规定，特制定本校学籍管理办法。

## 一、入学

### 1、新生入学：

(1) 审核入学资格。严格遵循上级教育主管部门规定，凡属我校招生范围的学龄儿童，由校领导把关，严格审查所提供材料后确定入学资格。

(2) 新学期开始，凡被我校录取的新生，必须按规定时间到校进行注册。如因故不能按时报到的由家长持有关证明，向学校申请，经学校领导报上级部门审核。

2、在校学生：每学期开学必须按学校规定的日期报到，因故不能按期报到者，应由家长持有关证明到学校请假。

## 二、转学

1、凡从外地随家长迁入我辖区的学生，必须持转学证明向学校提出申请，依班额情况，经上级主管部门批准后，方可办理入学手续。

2、凡在校学生随父母迁居外地，要求转学的应由家长到学校申请，经核实情况后批准后方可办理转学手续，。

3、转入、转出的学生都要进行登记，按时上报上级部门，并留档。

## 三、休、复学

1、学生因生病或其他原因不能坚持学习时，可持医院证明，家长签字的休学申请书，向学校申请休学，经班主任审核，学

校批准后，报上级主管部门批准后，办理休学手续，休学期限为一年。

2、学生休学期满或病愈后持复学申请及医院证明回校办理复学手续，学校报上级主管部门同意后，按学校班级实际情况安置学生。

3、休学期满后仍不能复学者，应在休学期满前半个月內办理延期休学手续，经学校核查并报上级主管部门批准后继续休学。

#### **四、学生重要信息变更**

每学期开学后，学生信息如有变动，家长需提供相关材料原件与复印件进行审核，由班主任汇总，学校复审后，从学籍平台变更，复印件作为学生学籍档案累加，确保学籍信息准确，更正痕迹完整，纸质材料与学籍信息一致。

#### **五、档案管理制度**

##### **（一）档案包括的内容**

- 1、学生花名册；
- 2、转入、转出相关资料；
- 3、学生重要信息变更相关资料 。

##### **（二）档案管理的规定**

档案管理是一项政治性很强的工作，应严肃对待，不得草率马虎，凡有关学生档案登记的各种资料，一律专人管理，注意保密，防止信息泄露。

# 博山区西冶街中心小学

## 学生综合素质评价方案

学生评价是对学生学习进展与行为变化的评价，是学校教育评价的核心。为了使各科教师及时了解学生的发展情况，以不断发现问题，总结经验，改进教学，提升教育教学质量，也为了让每个学生了解自己，以改进缺点，发扬优点，使学生在德、智、体、美、劳得到全面发展，特拟定本方案。

### 一、指导思想：

以学生发展为根本，关注每一个学生的全面发展，持续发展和终身发展。

### 二、目的：

学生综合素质评价既是为了考察学生达到教学目标的程度，更是为了检验和改进学生的学和教师的教，改善课程设计，完善教学过程，有效地促进学生发展。

### 三、评价的依据：

小学生综合素质发展性评价的依据是《基础教育课程改革纲要》《教育部关于积极推进中小学评价与考试制度改革的通知》和各学科课程标准。

### 四、评价的原则：

1、评价内容多维化。对学生的学业要从知识与技能、过程与方法、情感态度与价值观三个维度进行综合评价。

2、评价主体多元化。既要有教师的评价，还要有学生的评价，家长的评价和社会人士的评价，但要以学生的自评和互

评为主。

3、评价方式多样化。定量评价与定性评价相结合，形成性评价和阶段性评价相结合，书面考试和实际应用相结合。

## 五、评价的具体措施：

小学生发展性评价分为形成性评价和阶段性评价两大部份。

### （一）形成性评价

形成性评价是对学习过程及其结果的评价，并通过评价来影响学习过程。它是建立在事实判断基础上的评价，因而它具有评价的差异性、针对性和即时性，它能及时地给学生提出改进的建议和发展方向。形成性评价主要采用几种形式：①单元学习效果测试评价；②表现性评价；③即时性评价；④档案袋记录。

#### 1、单元学习效果测试评价

单元测试以各学科课程标准为依据，紧扣本单元学习内容，主要考察对本单元所学基础知识和基本技能的掌握情况。测试形成要多种多样，富有趣味性。可以用书面方式检测也可以用实践活动检测。测试形式可开卷也可闭卷。

#### 2、表现性评价

表现性评价包括对课题或实践活动方案设计和组织实施的评价；对实验操作的评价；对艺术、科技作品的设计及活动展示的评价。这一评价形式可比较好地反映出学生的活动设计能力，活动实践能力，解决问题的能力和合作交流能力。

#### 3、课堂观察中的即时评价

通过课堂观察，可以及时了解学生的学习情况，做出积极反馈，给学生以鼓励、指导和调整。教师可根据需要，关注学生突出的一、二个方面作出相应的评价记录。这种评价可根据需要一天一次，一周一次或一月一次。评价次数因人而异，不是整齐划一的。

课堂评价的内容主要有：学习兴趣，参与学习活动的主动性、积极性；在学习中发现并提出问题，解决问题策略的多样化，方法的独特性，思维的灵活性创造性，想像的丰富性；独立思考与合作交流；良好的学习习惯，等等。课堂评价的要素不是固定不变的，这里列举的“要素”只对教师和学生起一个导向、参考作用。

#### 4、档案袋记录

通过收集反映学生发展变化的资料来表现学生成长的轨迹，学生、教师、家长对档案袋记录的内容取舍都有参与权，但以学生的意见为主。

#### 5、其它形式的评价

（1）完成作业情况评价。在作业过程中，可实施由学生“自定目标、自我评价”的“双自”评价方法，也可实施小组互评、教师建议，教师评价等多种评价方法。这种评价对学生有一种自我约束和对作业正确与否的自我判断，这也可以让教师比较好地观察到学生对知识的把握程度、理解程度和学生看待自我的客观性与自信度。

（2）小组评价。这一评价形式多用于对学生“作品”的欣赏和交流。其目的是帮助学生学会认真地分析“作品”，在



这个过程中听取他人观点，欣赏他人的作品和观点，学会吸收他人有益的建议并改进自己的作品。

## （二）阶段性评价

阶段性评价是一种总结性评价。一般在学期或学年进行，对学生的学期或学年的学习情况进行综合考核评价，是一种注重学生自我发展的评价。阶段性评价一般由期末考试和实践检查两部份构成。

### （1）期末诊断检测

期末考试的内容主要有以下一些：基础知识；运用所学知识解决简单问题的能力；综合运用所学知识解决较复杂的问题的能力；运用所学知识和方法探求新知识的能力；解决问题策略的发散性和求异性；想象力丰富程度。

### （2）实践检测

语文、数学、品德与生活、科学等学科既有书面检测，又有实践检测，其余学科只进行实践检测。实践检测的内容和形式，根据学科的不同可以有所区别，但是应力求丰富多彩而又切合学生实际，主要有：探究性学习，调查访问，生产劳动，实际操作，信息收集和整理，社区服务等。

## （三）阶段性（期末）综合评价实施要点

1、形成性评价由学校、教师自行组织，将平时的学习表现，单元学习效果测试，课堂评价、作业情况等有所侧重地进行汇总；再和期末检测进行综合，做出一个比较切合实际的综合性评价。

2、期末诊断检测按上级主管部门意见执行。

3、结果呈现。总评结果的呈现，可以有两种形式：学业成绩和综合评语。

（1）学业成绩。学业成绩由三部分组成：情感态度、知识技能、实践创新，均可用优、良、中、下四个等级来反映其发展水平。评定情感态度的依据主要是学习表现，评定知识技能的依据主要是单元测试和期末检测，评定实践创新的依据主要是实践活动。学业成绩可以先由学生自评，然后互评，最后由教师综合评定。

（2）综合评语。综合性评语应是一个充满人文关怀的评语，既要充分肯定学生在学业上的进步，尽量发现其闪光之处，也要指出其成长过程中的不足，并指明努力的方向。肯定进步实事求是，恰如其分，就学生个人进行纵向比较，不宜作横向比较，不在班上排名。指出不足，应用激励性语言表述，把存在问题和努力方向融合起来。评语中既有对客观事实的陈述，又不乏主观情感的自然流露。