

池上镇中心学校课堂教学管理制度

随着课程改革的进一步深化，提高课堂教学质量，规范教师的课堂教学行为，构建有效、和谐、教学相长、师生互动的课堂，提高课堂教育教学质量，特制定本制度：

一、课前准备：

1、根据教学计划，备课组要开展集体备课活动，统一教学进度、确定教学任务、明确教学要求，做好活动记录。

2、教师要认真研读课标、钻研教材、研究学生实际，针对不同课型、不同教学内容进行备课。做到教案齐备、规范、有特色，重点部分力求有两种以上的思路或设计方案。

3、课堂教学需要教具、器材，需要多媒体辅助教学，实验课，研究性学习等，必须提前做好各项准备，联系好场地、教辅人员，保证课堂教学顺利实施。

4、教师必须严格执行学校课程表计划，不准私自调课、顶课，严禁旷课。课程变动需经教导处统一调整。

二、课堂管理：

1、教师需课前 3-5 分钟到教室门口候课，提前 1-2 分钟进教室检查学生课前准备，做到上课不迟到。上课后，教师不能随意中途离开教室或提前下课，不要拖堂，要充分利用课堂时间。艺术、体育等学生自由活动时间不易超过 15 分钟，体育课如因天气原因，需组织室内课。

2、教师进课堂，穿着需整洁、大方，仪表端庄，精神面貌好。不准随地吐痰，不准接打手机、听 MP3 等随身听，不坐着上课。体育教师着专业服装。

3、教师上课，教态要亲切和蔼，讲普通话。语言要简练、准确、生动，有条理、逻辑性强。少说题外话，能积极调整课堂气氛。

4、上课期间，要关注学生行为，维护课堂教学秩序。对个别违纪学生要适度教育，严慈相济，尊重学生人格。不得歧视、挖苦、讽刺、谩骂学生，不得体罚或变相体罚学生，更不准停学生的课。

5、关心爱护学生，及时处理课堂突发事件。要保护学生安全，关心学生健康，维护学生权益。对事件的处理、反馈要及时与班主任、或学校相关科室负责人联系。

6、教师上每节课，都要核实学生上课人数。对缺课的学生要查明原因、去向，发现问题要及时向班主任或学校相关科室负责人汇报。课间休息期间，要善于和学生交流，耐心解答学生提出的思想问题、心理问题、生活问题和学习问题。

三、课堂教学：

1、严格执行教学计划和教学进度，上课有教案。教学内容适度、容量适中，不能随意增减教学内容，随意改变教学进度。教师根据教学实际可适当调整备课和上课计划，但课后应及时写出教学反思。

2、严格落实课堂教学常规，教学组织合理、环节规范。不能随意改变课型，更不准随意将新课改为自习课。要做到常规课和检查课一个样，努力上好每一节课，向课堂40分钟要质量。

3、课堂教学要体现新课程理念，积极实践与创新。在实

际教学中，教师要力争使教学方法、教学手段、教学形式灵活多样，面向全体，关注学生个体差异，注重学生基础知识、基本技能、基本方法的掌握，注重学生思维、能力和创新精神的培养，努力提高学生的学科素养。

4、课堂教学中，要有效利用现代教育技术，按照课程计划开设实验。教师要善于利用常规教具，积极利用多媒体手段辅助教学，应该做的学生实验不能随意改为演示实验，应该演示的实验不能轻易放弃。要努力给学生创设学习情景和学习条件，理论联系实际。

5、关注学生课堂学习行为，培养学生良好的学习习惯。教师要认真指导学生在课堂学习中有效预习新课、听课思考、读书批注、做笔记、感悟反思，正确坐姿、写字、用眼卫生等。教师板书要有计划，书写工整、符号与图示要科学、规范，能给学生起到良好的示范作用。

6、课堂教学中要采取积极的措施监测教学目标的达成效果。课堂教学要因材施教，设计练习要有层次、针对性强，训练到位，要督促学生动脑、动手。要关注学困生，注意调动学困生的积极性，提问辅导要有耐心。对学生的课堂表现要激励，成绩册要体现过程性评价记录，与学分认定对接。

7、课后作业布置要适量，符合学科要求，目的性强，作业要及时批改和讲评。对学生课后质疑要及时解答释惑。对研究性学习任务要加强课后指导，对社会实践活动要有切实可行的实施方案，保障学生安全。

8、坚持教学反思。课堂教学过程中，往往会出现与备课

不相一致的情况，教师要善于灵活处理，课后要积极反思和总结。教师要主动通过各种方法了解学生学习状况，耐心听取学生的反馈意见，不断提高教学水平。

9、积极参与课堂教学研究任务。每学期，每位教师要主动开设1-2次公开课教学，积极承担学科组优质课示范活动，参与学科组课题研究任务。

10、坚持听课学习和交流。教师要经常互相听课，任何人不得直接或变相拒绝别人的听课请求，听课结束后教研组长和领导要及时组织评课交流。

四、教学督查：

1、学校通过主管校长、教导处、教科室与值班领导、学习委员与课代表四级督查制、检查落实教学管理和教学常规的有效实施。

2、教科室采取对重点时段、室外课程每天督查与常规抽查相结合的方法，安排专人负责和值日；教导处实行每学期期初、期中、期末专项检查与常规抽查相结合的方法；学习委员和课代表执行课堂教学反馈每天上报制度；主管校长和值班领导每天巡查。

3、坚持课堂督查长效有力，客观公正。学生反馈周统计、周公示；教导处、教科室、督查室月统计、月汇总，由校督查室公示。值班教师和领导要积极关注课堂，及时发现问题，及时联系解决。对违反学校规定和相关制度的行为，要依据学校制度给予相应的批评和处理。

池上镇中心学校学生管理制度

为了教育学生坚持正确的政治方向,刻苦学习科学文化知识,树立正确的道德风尚,做到德、智、体、美、劳全面发展,培养成为有理想、有道德、有文化、有纪律的社会主义一代新人,同时,为了进一步加强对学生的管理,保证正常的教学秩序,维护校规校纪的严肃性,根据《中学生日常行为规范》,结合我校实际情况,制订本条例。

奖惩规定:对学生实行奖励为主,奖惩结合的管理方式。

(一)、三好学生标准:

1、热爱社会主义祖国、拥护中国共产党、坚持四项基本原则,思想进步,遵纪守法,关心集体,团结同学,文明礼貌,助人为乐,操行等第优。

2、勤奋学习,刻苦钻研,各科学习成绩优秀,政治、语文、数学、外语、物理、化学成绩总评优秀,其他学科成绩优秀。

3、认真上好体育课,积极参加体育锻炼和各项公益活动,体育成绩在良好以上,达到国家体育锻炼标准。

(二)、品学兼优生标准:参照三好学生标准,体育成绩及格。

(三)、优秀学生干部标准:

1、班委团支部以上干部,工作踏实,忠于职守,关心集体,乐于为同学服务,作风正派,秉公办事,敢于同不良倾向作斗争,取得显著成绩。

2、遵规守纪，认真遵守各项规章制度，在学生中起模范带头作用，操行等第优。

3、勤奋学习、刻苦钻研，学习成绩良好，各科成绩在良好以上。

4、认真上好体育课，积极参加体育锻炼，体育成绩在及格以上或达到国家体育锻炼标准。

（四）、学习方面：

1、学习态度端正。

2、上课专心听讲，勤于思考。

3、能认真预习、复习，按时独立完成作业，考试不作弊。

4、学习成绩有显著进步。

（五）、评选办法：

1、三好学生、品学兼优生、优秀学生干部、进步学生、特长生，每学期评选一次。

2、每学期末，由各班学生根据各项先进标准进行提名评议，确定初步名单交班主任，班主任征求任课老师意见后，上交政教处审核，政教处报校长室审批。

（六）、奖励办法：

三好学生、品学兼优、优秀学生干部、进步学生、特长生由学校发给荣誉证书，市、省级以上三好学生、优秀学生干部从校级三好学生、优秀学生干部中产生。

