博山区人民政府城西街道办事处2021年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

2021年，城西街道办事处在区委、区政府的坚强领导下，在区大数据局等业务部门的有力指导下，认真贯彻执行《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）、《山东省政府信息公开办法》（以下简称《办法》）的有关规定，不断建立和完善政府信息公开制度，切实保障人民群众的知情权、参与权、监督权和表达权。街道党工委、办事处高度重视政府信息公开工作，认真按照要求，加强组织领导，明确目标任务，落实工作责任，扎实推进《中华人民共和国政府信息公开条例》等实施的各项工作，实现了政府信息发布、依申请公开受理、政府信息咨询等工作的一体化管理。同时细化分解工作任务，明确各部门主要负责人即本部门政府信息公开的第一责任人，要求各部门要指定专人开展具体工作。

街道配备政府信息公开工作人员1人，同时不断加大对政府信息公开具体工作人员的培训力度，做好公开信息审查、网络维护、实时更新等相关工作的培训，强化政府信息公开工作整体水平。通过规范拟文、定密、审核、发布等程序，使公文进入审签程序时就明确该公文信息可否公开，增强了信息公开的时效性，确保公开与保密两不误。2021年，街道办事处的政府信息公开工作运行正常，为人民群众和社会各界了解城西街道提供了实时、方便、快捷的政务信息服务。

（一）主动公开方面。2021年，城西街道通过政府信息公开等平台主动公开政府信息982条，其中规范性文件13条、政务动态类信息89条、财政预决算信息2条、其他信息21条, 微信公众平台公开信息569条，宣传栏、政务公开栏等其他方式公开信息288条。

（二）依申请公开方面。每个依申请公开件都向法律顾问把关，不断提高办理质效，落实专人负责依申请公开工作，建立本单位政府信息公开申请登记、审核、办理、答复、归档工作制度，2021年，我街道收到0起依申请公开件。

（三）政府信息管理方面。**一是**持续加强政务公开内容建设。落实政府网站信息发布三审制和复查制，杜绝涉密信息、违规信息上网，避免出现严重表述错误。**二是**完善政府信息管理相关制度。建立完善公文公开属性源头认定、信息发布协调、投诉举报、保密审查、信息公开统计五项政府信息管理制度。**三是**采取系统监测和人工复核相结合的方式，建立政务公开常态化监测检查机制。紧盯栏目更新不及时、更新内容不规范等问题，对政务公开各栏目进行动态化监测，并做好日常整改。

（四）公开平台建设方面。按照区政府信息公开专栏建设及时更新栏目信息，加强信息发布审核，确保信息内容准备、形式格式符合信息公开要求，加强规范性文件审核发布工作，提高规范性文件解读质量，采用图表解读等形式，提高政策可读性和知晓度。进一步抓实管好政务新媒体，严格内容发布审核把关，按照上级关于政务新媒体管理的文件要求，对信息发布内容上传平台审核，对重点稿件要反复校核，及时发现和纠正错误信息。

（五）监督保障方面。积极发挥党政办作为政府信息公开责任部门的作用，把政府信息公开纳入各部门的整体工作进行部署落实，全街道建立起职责明确的领导机制和责任体系。为使政府信息公开工作有序运转，建立健全了工作机制及制度规范，明确职责、程序、公开方式和时限要求，进一步完善信息主动公开操作流程。

二、主动公开政府信息情况

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 13 | 13 | 13 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0 |
| 行政强制 | 0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 0 |

1. 收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

存在的主要问题：

**一是**制度机制建设有待进一步完善。围绕贯彻《条例》《办法》，建立完善主动公开、依申请公开信息等制度规范不够，健全公开工作机制不够，将政府信息公开工作实践上升为制度规范不够，推进公开工作的标准化建设不够。

**二是**公开工作队伍建设力度还需增强。随着新形势发展要求和全面深化改革逐步走向深入，对政府信息公开工作提出了更高更新的要求，因街道基层事务繁多，现负责政府信息公开工作的人员还要兼顾其他多项工作，导致人员队伍建设不能满足形势发展需要，公开队伍整体的专业化、理论化水平不高，对政策的把握能力不强，处理公开具体工作中复杂问题办法不多，一定程度上制约了政府信息公开工作的深入推进，信息数量、质量有待进一步提升，与全区先进部门、镇街相比还有一定差距。

改进措施：

**一是**强化政务公开方面的学习。组织学习政务公开条例，规范政务信息公开内容。严格按照省市区政府信息公开重点工作安排，对照街道信息公开内容，进一步扩大公开范围和内容。

**二是**进一步健全完善公开制度体系。建立健全政府信息公开申请接受、登记、办理、审核、答复、归档环节工作制度，推进政府信息公开标准化建设。着力加强公开工作队伍建设。街道加大对负责信息管理及公开等相关具体工作人员的培训力度，配齐配全电脑操作、主动学习《条例》，切实提高人员的综合素质和业务能力。

**三是**完善信息公开制度建设。建立健全信息公开工作长效机制，把政府信息公开工作作为长期的动态工作落到实处，确保所公开信息的及时性、准确性和有效性。

1. 其他需要报告的事项

无。